

出張報告書  
Report on IMS Visit

平成 年 月 日  
Date

分子科学研究所長 殿  
Director-General,  
Institute for Molecular Science

出張者所属研究機関  
Organization

所属部局・職  
Job title

氏 名  
name

[印] または署名  
signature

分子科学研究所運営費交付金による「招へい研究員」として下記のとおり出張を行ったので、報告いたします。

My business trip to IMS for invitation research worker by the operational-expenses subsidy is reported herewith.

記

1. 用務地 分子科学研究所  
1. Place of research Institute for Molecular Science

2. 出張日程 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 ( 日間)  
2. Dates From Y M D to Y M D ( days)

3. 用務の概要  
3. Brief summary of  
your business at IMS

4. 宿泊先について (チェックしてください)

4.About accommodation ( Please select a checkbox )

- 日帰り Day trip  ホテル等 Hotel  
 公用の宿泊施設 (大学のゲストハウスなど) Accommodation in a University (Gest House) etc  
 岡崎3機関宿泊施設 (三島ロッジ・明大寺ロッジ) Mishima Lodge・Myodaiji Lodge  
 自宅 (友人宅) 等 Home (A friend's house) etc.

※実費精算 (規定額上限) による宿泊費には領収書が必要です。

A receipt is required for reimbursement of your Accommodation expense (Amount limited by our regulations).

5. その他  
5.Others