

出張報告書  
Report on IMS Visit

年 月 日  
Date

分子科学研究所長 様  
Director-General,  
Institute for Molecular Science

出張者所属研究機関  
Organization  
所属部局・職  
Job title  
氏 名  
name

[印] または署名  
signature

分子科学研究所共同利用研究に係る出張を下記のとおり行ったので、報告いたします。  
My business trip to IMS for Joint Research is reported herewith.

記

1. 研究種別 「下記の該当研究種別に○を付けてください」

1. Research category Check your research category

- ・ 課題研究 ・ 協力研究 ・ 研究会 ・ 若手研究活動支援  
・ 岡崎コンファレンス ・ 所長招へい

2. 課題番号

2. Subject number

3. 用務地 分子科学研究所

3. Place of research Institute for Molecular Science

4. 出張日程 年 月 日 ～ 年 月 日 ( 日間)

4. Dates From Y M D to Y M D ( days)

5. 用務の概要

5. Brief summary of  
your business at IMS

6. 宿泊先について (チェックしてください)

6. About accommodation ( Please select a checkbox )

- 日帰り Day trip  ホテル等 Hotel  
 公用の宿泊施設 (大学のゲストハウスなど) Accommodation in a University (Guest House) etc  
 岡崎3機関宿泊施設 (三島ロッジ・明大寺ロッジ) Mishima Lodge・Myodaiji Lodge  
 自宅 (友人宅) 等 Home (A friend's house) etc.

※実費精算 (規定額上限) による宿泊費には領収書が必要です。

A receipt is required for reimbursement of your Accommodation expense (Amount limited by our regulations).

7. その他

7. Others