

出張報告書  
Report on IMS Visit

年 月 日  
Date

分子科学研究所  
装置開発室長 殿  
Director,  
Equipment Development Center,  
Institute for Molecular Science

出張者所属研究機関  
Organization  
所属部局・職  
Job title  
氏 名  
name

[印] または署名  
signature

分子科学研究所装置開発室施設利用に係る出張を下記のとおり行ったので、報告いたします。  
My business trip to IMS for the use of Equipment Development Center is reported herewith.

記

1. 課 題 名  
1. Subject title

2. 課 題 番 号  
2. Subject number

3. 用 務 地 分子科学研究所  
3. Place of research Institute for Molecular Science

4. 出 張 日 程 年 月 日 ~ 年 月 日 ( 日間)  
4. Dates From Y M D to Y M D ( days)

5. 用務の概要  
5. Brief summary of  
your business at IMS

6. 宿泊先について (チェックしてください)  
6. About accommodation ( Please select a checkbox )

- 日帰り Day trip       ホテル等 Hotel  
 公用の宿泊施設 (大学のゲストハウスなど) Accommodation in a University (Guest House) etc  
 岡崎3機関宿泊施設 (三島ロッジ・明大寺ロッジ) Mishima Lodge・Myodaiji Lodge  
 自宅 (友人宅) 等 Home (A friend's house) etc.

※実費精算 (規定額上限) による宿泊費には領収書が必要です。  
A receipt is required for reimbursement of your Accommodation expense (Amount limited by our regulations).

7. その他  
7. Others