出　張　報　告　書
Report on IMS Visit

年　　月　　日
Date

分子科学研究所長　　殿
Director-General,
Institute for Molecular Science

出張者所属研究機関
Organization

所属部局・職
Job title
氏　　名　　[印]　または署名
name　　signature

分子科学研究所運営費交付金による「招へい研究員」として下記のとおり出張を行ったので，報告いたします。
My business trip to IMS for invitation research worker by the operational-expenses subsidy is reported herewith.

記

１．用　務　地　　分子科学研究所
1. Place of research　　Institute for Molecular Science

２．出 張 日 程　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日（　　日間）
2. Dates　　From　　Y　　M　　D　　to　　Y　　M　　D (　　days)

３．用務の概要
3. Brief summary of
your business at IMS

４．宿泊先について（チェックしてください）
4.About accommodation (Please select a checkbox)

☐　日帰り　Day trip　　☐　ホテル等　Hotel
☐　公用の宿泊施設（大学のゲストハウスなど）Accommodation in a University (Gest House) etc
☐　岡崎３機関宿泊施設（三島ロッジ・明大寺ロッジ）Mishima Lodge・Myodaiji Lodge
☐　自宅（友人宅）等　Home（A friend's house）etc.

※実費精算（規定額上限）による宿泊費には領収書が必要です。
A receipt is required for reimbursement of your Accommodation expense (Amount limited by our regulations).

５．その他
5.Others